

Joomla 3 CMS GRUNKURS DEL 2 AV 2

©Copyright
Mahmud Al Hakim
mahmud@dynamicos.se
<http://www.webbacademy.se>

Innehåll

Extern Struktur Menyer och Sidor
Användare och Åtkomstnivåer Skapa en sida som kräver inloggning
Moduler och Positioner Sökmotor och undermenyer
Komponenter - Skapa kontaktformulär Tillägg - Skapa en slideshow (bildspel)

2

EXTERN STRUKTUR (MENYHANTERING)

```

    graph TD
      Root[Min webbplats] --> Hem[Hem]
      Root --> Om[Om oss]
      Root --> Tjanster[Tjänster]
      Root --> Kontakt[Kontakt]
      Root --> Sok[Sök]
      Root --> Logga[Logga in]
      Tjanster --> Tjanst1[Tjänst 1]
      Tjanster --> Tjanst2[Tjänst 2]
      Tjanster --> Tjanst3[Tjänst 3]
  
```

3

Menyer i Joomla

- För att bygga upp en struktur som dina besökare ser och kan använda för att navigera på din webbplats, behöver vi skapa **menyer**.
- Huvudmenyn "**Main Menu**" skapas automatiskt!

4

Menyobjekt (Sidor)

- Webbsidor i Joomla kallas "**Menyobjekt**".
- Gå in under Meny > Main Menu
- I standardinstallationen skapar Joomla ett menyobjekt som heter "**Home**".
- "Home" visar utvalda artiklar!
- Klicka på menyobjektet för att bl.a. ändra menyrubriken och layoutinställningar.

Typ av menyobjekt *

Menyrubrik *

5

Ändra "Sidvisning" i ett menyobjekt

Detaljer | Avancerade inställningar | Modultilldelning för detta menyobjekt

Layout - inställningar

Artikel - inställningar

Integrering - inställningar

Länktyp - inställningar

Sidvisning - inställningar

Webbläsarens sidrubrik:

Visa sidrubrik:

Sidhuvud:

Sidklass:

6

Skapa menyobjekt

1. Skapa en sida som visar en artikel

- Klicka på Meny > Main Menu > Nytt menyobjekt
- Klicka på knappen **Välj** under "Typ av menyobjekt" och välj "En artikel" under kategorin Artiklar!
- Välj en artikel (som du själv har skapat tidigare)
- Skriv en **Menyrubrik**
- Spara & Stäng




Copyright Malmud AI Helsen, malmud@grannos.se, 2014

Skapa menyobjekt

2.1 Skapa en sida som visar en kategori

- Skapa ett Nytt menyobjekt
- Klicka på knappen **Välj** under "Typ av menyobjekt" och välj "Kategori - Blogglayout" under kategorin Artiklar!
- Välj en kategori (som du själv har skapat tidigare)
- Skriv en **Menyrubrik**



Copyright Malmud AI Helsen, malmud@grannos.se, 2014

Skapa menyobjekt

2.2 Skapa en sida som visar en kategori - Ändra Layoutinställningar

- Klicka på fliken "Avancerade inställningar".
- Välj "Blogglayout - inställningar".

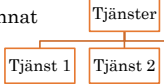



Den här layouten visar 3 artiklar s.k. ingresser i 3 kolumner.

Copyright Malmud AI Helsen, malmud@grannos.se, 2014

Överliggande objekt

- För att skapa ett objekt t.ex. en sida som visas under ett annat objekt behöver du välja "Överliggande objekt".
- Gör så här:
 - Skapa ett nytt menyobjekt.
 - Välj typ och menyrubrik.
 - Välj Överliggande objekt.

Copyright Malmud AI Helsen, malmud@grannos.se, 2014

Dela upp en artikel i två delar

Ingress och Läs mer...

- Skapa en ny artikel
- Skriv ingressen
- Klicka på knappen "Läs mer"
- Skriv lite text och annat smått och gott :-)
- OBS! Detta funkar inte om länkar direkt till artikeln!

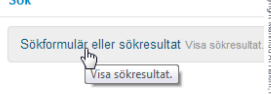


Copyright Malmud AI Helsen, malmud@grannos.se, 2014

Skapa menyobjekt

3. Skapa en sida som visar Sökformulär

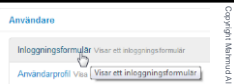
- Klicka på Meny > Main Menu
- Klicka på knappen "Ny"
- Klicka på knappen **Välj** under "Typ av menyobjekt" och välj "Sökformulär" under kategorin Sök!
- Skriv en **Menyrubrik**
- Spara & Stäng



Copyright Malmud AI Helsen, malmud@grannos.se, 2014

Skapa menyobjekt

4. Skapa en sida som visar Inloggningsformulär



1. Klicka på Meny > Main Menu
2. Klicka på knappen "Ny"
3. Klicka på knappen **Välj** under "Typ av menyobjekt" och välj **Inloggningsformulär** under kategorin Användare!
4. Skriv en Menyrubrik
5. Spara & Stäng

13

Användare



- Under menyn Användare kan du skapa och redigera användare och grupper

- Du kan t.ex. ändra:

1. Namn
2. Inloggningsnamn
3. Lösenord
4. E-post



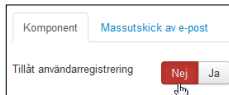
14

Avaktivera användarregistrering

- Under användarinställningar kan du bl.a. avaktivera användarregistrering.
- Gå in under menyn Användare och klicka på Användare.



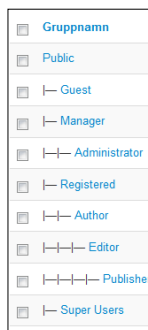
- Klicka på knappen "Inställningar"
- Under fliken Komponent, "Tillåt användarregistrering" Välj "Nej"
- Spara & Stäng
- Gå till frontend och kolla



15

Grupper och Åtkomstnivåer

- Joomla's behörighetssystem består av åtkomstnivåer och grupper som båda är hierarkiska. Varje nivå bygger på, och innefattar, befogenheterna hos nivån under!



16

Frontend-grupper

Alla utom "Public" kan logga in i frontend

1. Public
 - Gäster, besökare på webbplatsen som inte har ett användarkonto.
2. Registered
 - Den lägsta formen av registrerad användare.
3. Author
 - Författaren kan skapa nytt innehåll men inte själv publicera innehåll.
4. Editor
 - Redaktör är samma som författare, men kan även redigera andras artiklar.
5. Publisher
 - Publicist är samma som redaktör, men kan även styra publicering på alla artiklar.

17

Backend-grupper

Kan logga in i både frontend och backend

1. Manager
 - Innehållsadministratör motsvarar Publicist fast med tillgång till backend-administration.
 - Kan inte påverka mallar och tillägg eller skapa/ändra användare.
2. Administrator
 - Administratör är som Innehållsadministratör, men med tillgång till mallar, tillägg och skapande/ändring av användare upp till behörighetsnivå Administratör.
3. Super Users
 - Superadministratör har fullständiga rättigheter till allt som Joomla erbjuder.

18

Åtkomstnivåer

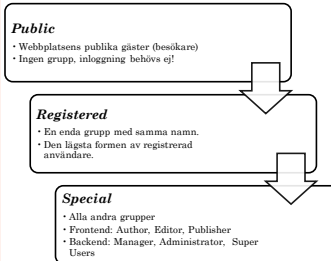
Vem har tillgång till en viss resurs?

- De flesta resurser i Joomla har en egenskap som kallas *Åtkomstnivå*.
- Åtkomstnivån är förinställd till *Public*, *Registered* eller *Special*.
- Dessa åtkomstnivåer gäller åtkomst från webbplatsen (frontend) och innebär att resursen endast är tillgänglig för användare med rätt behörighetsnivå.

19

Åtkomstnivåer och grupper

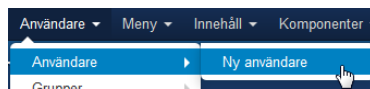
Sammanfattning



Om en viss användare har behörighet att se resurser med åtkomstnivån *Registered*, så tillåts också tillgång till åtkomstnivån *Public*. Den som kommer åt *Special*-resurser kommer på samma sätt åt både *Registered* och *Public*.

20

Skapa en ny "registrerad" användare

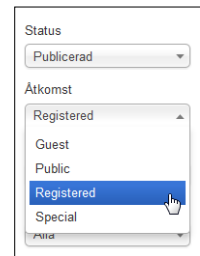


1. Gå in under Användare
2. Klicka på "Ny användare"
3. Ange namn, inloggningsnamn, lösenord och e-post.
4. Spara & Stäng

21

Skapa en sida som kräver inloggning (viktigt)

1. **Steg 1**
 1. Skapa en ny artikel
 2. Ändra *Åtkomst* till **Registered**
2. **Steg 2**
 1. Skapa ett menyobjekt av typen "En artikel"
 2. Koppla objektet till artikeln. (Obs! behåll åtkomstnivån **Public**)



FEL
Du har inte behörighet att visa den här resursen.

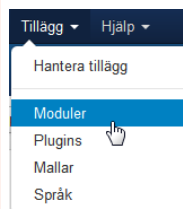
22

Tips! Språk Overrides

- En språksträng består av två delar: en specifik språknyckel och dess översättning. Till exempel i strängen `COM_CONTENT_READ_MORE="Läs mer: "` är `'COM_CONTENT_READ_MORE'` språknyckeln och `'Läs mer: '` är värdet. Du måste använda den specifika språknyckeln för att skapa en override av översättningen. Därför kan du söka efter språknyckeln eller översättningen du vill ändra i sökfältet nedan. Genom att klicka på önskat resultat kommer rätt språknyckel automatiskt infogas i formuläret.
1. Gå till Tillägg -> Språk. Välj "Overrides".
 2. Klicka på knappen Ny och sök efter text som du vill ändra.
 3. Ändra texten och spara!

23

Moduler



- Moduler är små block i webbplatsen som presenterar information av olika slag.
- Moduler placeras i olika **positioner (Viktigt)**
- Exempel på standardmoduler i Joomla CMS
 1. Logga in
 2. Brödsmulor
 3. Sök (Intern sökmotor)
 4. Egen HTML
 5. Menyer

24

Visa positioner för en aktuell mall

Joomla! Mallar: Varianter

Sätt som standard
 Ändra

My Joomla
 Position: position-1 | Style: none outline
 Position: banner | Style: xhtml outline
 Position: position-8 | Style: xhtml outline | Position: position-3 | Style: xhtml outline
Home
 Position: position-2 | Style: none outline
 Filfilie

- Tillägg → Mallar
- Klicka på knappen "Inställningar".
- Aktivera "Visa modulpositioner".
- Du kan nu skriva detta i din URL för att se positionerna **/?tp=1**

25

PROTOSTAR MODULE MAP (Joomla 3.0)
[HTTP://WWW.CLOUDACCESS.NET/IMAGES/PROTOSTAR/MODULEMAP3.JPG](http://www.cloudaccess.net/images/protostar/modulemap3.jpg)

26

Alla Positioner i Joomla 3 Mallar som skapas med Artisteer

http://www.artisteer.com/?p=help_joomla

Mer om Artisteer nästa vecka!

27

Modulen "Brödsmlor"

Home ▶ Sök

- Gå in under Tillägg - Moduler
- Välj modulen Breadcrumbs (Brödsmlor)
- Undersök grundinställningarna

Grundinställningar

Visa "Du är här"

Visa Hem

Text för Hem i brödsmlorna

28

Publicera/Avpublicera Moduler

- Välj en eller flera moduler.
- Klicka på knappen avpublicera för att dölja modulerna (visas ej på frontend).
- Klicka på publicera för att visa modulerna.

- Du kan även klicka på "Knappen" under Status!

29

Modulen "Logga in"

- Modulen visar ett formulär för inloggning med användarnamn och lösenord.
- Modulen visar även en länk för att återfå ett glömt lösenord.
- Om användarregistrering är aktiverad, kommer även en länk för självregistrering att visas.

Login Form

 Kom ihåg mig

[Skapa inloggning](#)
[Glömt användarnamn?](#)
[Glömt lösenord?](#)

30

Copyright Mahmud Al Hakim, mahmud@gyr.no.se, 2014

Modulen "Sök"

sök...

1. Gå in under Tillägg - Moduler
2. Klicka på knappen Ny
3. Klicka på "Sök"
4. Skriv en valfri rubrik
5. Välj en position t.ex. Position-0
6. Spara & Stäng

31

Copyright Mahmud Al Hakim, mahmud@gyr.no.se, 2014

Skapa en modul som visar en undermeny i valfri position!

1. Gå in under Tillägg - Moduler
2. Klicka på knappen Ny
3. Klicka på "Meny"
4. Skriv en valfri rubrik
5. Välj en position t.ex. position-8
6. Klicka på fliken Inställningar
Välj meny
7. Välj Bas-objekt
8. Ändra startnivå till 2 för att få en undermeny!

32

Copyright Mahmud Al Hakim, mahmud@gyr.no.se, 2014

Menykoppling och modultilldelning

- Du kan ändra modultilldelning så att en specifik modul kan t.ex. visas på markerade sidor!
- Gå till en valfri modul och ändra modultilldelning till "Endast på markerade sidor". Markera sidorna. Spara och testa!

33

Copyright Mahmud Al Hakim, mahmud@gyr.no.se, 2014

Komponenter

- Komponenter är små applikationer i Joomla! som erbjuder mer funktionalitet.
- Exempel på en viktig standardkomponent är **"Kontakter"**.
- Med hjälp av denna komponent du kan skapa en standard **"Kontaktformulär"**.

34

Copyright Mahmud Al Hakim, mahmud@gyr.no.se, 2014

Komponenten "Kontakter"

Skicka ett meddelande. Alla fält med * måste fyllas i.

Namn *

E-post *

Ämne *

Meddelande *

Skicka en kopia till dig själv

Skicka

35

Copyright Mahmud Al Hakim, mahmud@gyr.no.se, 2014

Skapa en Kontakt

- Gå in under Komponenter > Kontakter
- Klicka på knappen Ny
- Skriv ett namn t.ex. Kontakta oss
- Klicka på fliken kontaktinformation och fyll i e-post, adress, telefon m.m.
- Spara och Stäng

36

Skapa en sida som visar en Kontakt (Kontaktformulär)

1. Skapa ett nytt menyobjekt
2. Under "Typ av menyobjekt. Välj "En kontakt"

The screenshot shows the Joomla! menu creation interface. The title is "Kontakter". There are four options listed:

- Lista alla kontaktkategorier: Visar en lista med kontaktkategorier inom en kategori.
- Lista kontakter i en kategori: Detta visar kontakter i en kategori.
- En kontakt: Detta länkar till kontaktinformationen för en viss kontakt.
- Utvalda kontakter: Detta visar utvalda kontakter.

3. Välj en kontakt
4. Skriv menyrubrik
5. Spara och stäng

37

Tips: Kontakt - Visionsformat

- Gå in under Komponenter > Kontakter.
- Välj en kontakt.
- Klicka på fliken Visionsalternativ.
- Under **Visningsformat** kan du välja mellan tre olika layouter: Sliders, Flikar och Enkel.
- Övning: testa alla layouter!

The screenshot shows a dropdown menu for "Visningsformat". The options are: "Använd global", "Använd global", "Sliders", "Flikar", and "Enkel". The "Sliders" option is currently selected and highlighted with a mouse cursor.

38

Joomla Tillägg (Extensions)

<http://extensions.joomla.org>

The screenshot shows the Joomla! Extensions website. The page title is "Joomla! Tillägg (Extensions)". The URL is <http://extensions.joomla.org>. The page features a navigation bar with "Home", "All Categories", "New Extensions", "Recently Updated", "Advanced Search", and "11.5 Archive". Below the navigation bar, there is a section for "RANDOM NEW EXTENSIONS" with various extension cards like "EXP Module Positions", "Marco's Extended Debug", "Canonical Links for K2", etc.

39

Slideshow med tillägget "Showplus"

1. Gå till <http://extensions.joomla.org>
2. Sök efter Showplus

Showplus är en modul

The screenshot shows the Joomla! Extensions website displaying the details for the "showplus" extension. The extension is marked as "POPULAR" and "M". The details include: Version 1.0, Rating, Compatibility (Joomla 2.5 and Joomla 3.x), License (GPLv2 or later, Non-Commercial), Date Added (8 February 2011), and Developer (Levente Hunyadi). There are "Download" and "Demo" buttons at the bottom.

40

3. Ladda ner

Installera Tillägg

1. Gå in under Tillägg > Hantera tillägg
2. Under fliken "Ladda upp paket", bläddra efter "Paketfilen" som du laddat ner tidigare!
3. Ladda upp & installera

The screenshot shows the Joomla! extension upload interface. There are three buttons at the top: "Ladda upp paket", "Installera från mapp", and "Installera från URL". Below these, there is a section for "Ladda upp paket" with a "Paketfil" input field and a "Välj fil" button. Below the input field, it says "Ingen fil har valts". At the bottom, there is a "Ladda upp & installera" button.

41

Konfigurera "Showplus"

- Gå till Tillägg > Moduler.
- Klicka på showplus
- Ändra/Dölj rubriken.
- Välj **Position** t.ex. position-3.
- Ändra Status till **Publicerad**.
- Välj sidor under Menykoppling – **Modultilldelning**.
- Under Inställningar kan du ändra bildmapp (**Images folder**), bredd, höjd, övergångseffekt m.m.
- Tips! Dölj "Navigation links".

42